

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pn.: „Praca w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu”

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Praca w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z udziałem środków PFRON wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 nr umowy: RPPK.08.01.00-18-0007/18-00.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie do lipca 2020 poziomu aktywności społecznej i zawodowej 18 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego.

§ 2

1. Grupą docelową projektu jest 18 osób (9 kobiet, 9 mężczyzn) – osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) w wieku od 18 do 64 r.ż. zamieszkujące powiat jarosławski lub przeworski pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
2. Projekt przewiduje zatrudnienie w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu 6 osób z niepełnosprawnością na stanowisku: pracownik krawiectwa oraz 12 osób na stanowisku: pracownik produkcyjno-usługowy (wymiar czasu pracy: 4/7 etatu, praca w systemie zmianowym). Uczestnicy otrzymają ponadto wsparcie i poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne i zawodowe, a także będą mieli zapewnione zajęcia rehabilitacyjne.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

Okres realizacji projektu: od 1 sierpnia 2018 r. do 31 lipca 2020 r.

Słowniczek pojęć

§ 4

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Praca w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu” realizowany przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu;
- b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a; 37-500 Jarosław (PSONI Koło w Jarosławiu);
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi¹,
- e) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

f) **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

- g) **Osobie z niepełnosprawnościami (niepełnosprawnej)** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).
- h) **Uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- i) **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, z-ca kierownika, psycholog i doradca zawodowy;
- j) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Praca w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu”, znajdujące się w Jarosławiu przy ul. Wilsona 6a,
- k) **ZAZ w Jarosławiu** - należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej w Jarosławiu, w siedzibą w Jarosławiu przy ul. Konfederackiej 13.

Warunki udziału w projekcie

§ 5

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (kobiety i mężczyźni) spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujący zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia). **Nie jest przewidywane objęcie wsparciem projektowym osób niepełnosprawnych bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy dla których ustalono I lub II profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**
 - c) w wieku 18-64 lat (weryfikacja na podstawie dowodu osobistego);
 - d) zamieszkujące teren powiatu jarosławskiego lub przeworskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - e) dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie.

§ 6

1. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpiszą Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
2. W ramach uczestnictwa w projekcie z Uczestnikami zostanie zawarta umowa o pracę.

Zasady rekrutacji

§ 7

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator projektu, z-ca kierownika, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 1 sierpnia do 7 września 2018 r.

§ 8

1. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz informatorów, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością.
2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie, z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

Zgłoszenia do projektu

§ 9

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami tj.:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu,
 - 2) Oświadczenie dotyczące statusu kandydata na rynku pracy,
 - 3) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania,

- 4) Oświadczenie dotyczące korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - 5) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 6) Kserokopia dokumentu tożsamości/ dowodu osobistego/ paszportu.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępny jest:
- 1) w biurze Projektu – ul. Wilsona 6a w Jarosławiu,
 - 2) w siedzibie ZAZ w Jarosławiu – ul. Konfederacka 13 w Jarosławiu,
 - 3) na stronach internetowych: www.zaz-jaroslaw.org.pl oraz www.psoni-jaroslaw.org.pl ,
 - 4) na spotkaniach informacyjnych.

§ 10

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do biura projektu (Jarosław, ul. Wilsona 6a) lub siedziby Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu (Jarosław, ul. Konfederacka 13) **w terminie do 4 września 2018 r.** Istnieje również możliwość przekazania Formularza zgłoszeniowego podczas spotkań informacyjnych uprawnionej przez Wnioskodawcę osobie.
2. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub drogą pocztową. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu.

Ocena formalna

§ 11

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, tj.:
 - 1) posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) pozostawanie bez pracy, gotowość do podjęcia pracy oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
 - 3) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
 - 4) wiek kandydata/teki 18 – 64 lata (weryfikacja na podstawie kserokopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego datę urodzenia).

2. Osoby, które spełnią warunki formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu uczestnikowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

Ocena merytoryczna

§ 12

1. Drugim etapem rekrutacji będzie ocena merytoryczna, która będzie obejmowała rozmowę kwalifikacyjną oraz test praktyczny.
2. Rozmowa kwalifikacyjna i test praktyczny zostaną przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.
3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu praktycznego każdy kandydat zostanie indywidualnie poinformowany.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna oceni umiejętności i predyspozycje osobiste, w tym komunikatywność, motywację do pracy i kulturę osobistą (*możliwość otrzymania od 0 do 5 pkt*).
5. Podczas testu praktycznego na wybranym stanowisku pracy Komisja Rekrutacyjna oceni zdolność do wykonywania obowiązków na danym stanowisku pracy (*możliwość otrzymania od 0 do 5 pkt*).
6. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia).

§ 13

1. Punktacja będzie przyznawana indywidualnie przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej i odnotowywana w Indywidualnych arkuszach rekrutacyjnych.
2. Z punktów przyznawanych danemu kandydatowi przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej zostanie wyliczona średnia, która stanowić będzie liczbę punktów otrzymanych przez kandydata.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez więcej niż 1 kandydata o kolejności na liście rankingowej decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie obserwacji.

§ 14

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 18 osób, w tym 12 osób na stanowisko pracownik produkcyjno / usługowy oraz 6 osób na stanowisko pracownik krawiectwa, które otrzymają kolejno największą liczbę punktów. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki formalne, zostaną umieszczona na liście rezerwowej.

2. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana indywidualnie każdemu kandydatowi telefonicznie lub w inny możliwy sposób.
Rekrutacja dokumentowana jest w formie protokołu. W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami;
 - b) Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy;
 - c) Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu;
 - d) Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
3. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Udział w projekcie

§ 15

1. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Wnioskodawcy.
2. W celu uczestnictwa w projekcie konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Każdy uczestnik projektu zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.
4. **W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną wykluczone z udziału w projekcie.**

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 16

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie pracy, tj.:
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,

- c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na miejsce rezygnującego uczestnika zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu z dnia 01.08.2018 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Treść Regulaminu dostępna jest:
 - a) w Biurze projektu, ul. Wilsona 6a w Jarosławiu,
 - b) w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu ul. Konfederacka 13,
 - c) na stronach internetowych:
 - www.zaz-jaroslaw.pl/projekt2018
 - www.psoni-jaroslaw.org.pl
 - na spotkaniach informacyjnych.